

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio César Bautista Espinoza</u>	CUI:	<u>2272409600101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1739-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>42066476</u>
Número de Factura:	<u>2746892718</u>	Serie:	<u>A97593F5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas;
- Se asesoró en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística;
- Se asesoró al Director de Formación Artística en dar seguimiento a los proyectos de formación artística que benefician a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional;
- Se asesoró al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas;
- Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado;
- Se brindó asesoría en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de la Dirección de Formación Artística;
- Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en las presentaciones que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística;
- Se asesoró a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos de los establecimientos formativos de la Dirección de Formación Artística;

Julio César Bautista Espinoza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Salvador Sandoval
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio César Bautista Espinoza</u>	CUI:	<u>2272409600101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1739-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>42066476</u>
Número de Factura:	<u>2746892718</u>	Serie:	<u>A97593F5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato: **"EL PROFESIONAL"** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las actividades realizadas en el período comprendido:

- a) Se asesoró al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas;
- b) Se asesoró en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística;
- c) Se asesoró al Director de Formación Artística en dar seguimiento a los proyectos de formación artística que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional;
- d) Se asesoró al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas;
- e) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado;
- f) Se brindó asesoría en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de la Dirección de Formación Artística;
- g) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en las presentaciones que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística;
- h) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos de los establecimientos formativos de la Dirección de Formación Artística;
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Julio César Bautista Espinoza
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Juan Salvador Sandoval
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
MIGUDE
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de resultados de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio César Bautista Espinoza</u>	CUI:	<u>2272409600101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1739-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>42066476</u>
Número de Factura:	<u>2746892718</u>	Serie:	<u>A97593F5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- a) Se asesoró al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas;
- b) Se asesoró en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística;
- c) Se asesoró al Director de Formación Artística en dar seguimiento a los proyectos de formación artística que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional;
- d) Se asesoró al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas;
- e) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado;
- f) Se brindó asesoría en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de la Dirección de Formación Artística;
- g) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en las presentaciones que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística;
- h) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos de los establecimientos formativos de la Dirección de Formación Artística;

Julio César Bautista Espinoza
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. Juan Salvador Sandoval
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
MICUDE